


(पंचायत आम चुनाव 2026)

ईएमएस पोर्टल पर लॉगिन एवं डाटा अपडेट करने की चरणबद्ध प्रक्रिया


1. URL :-

2. Login (User Name & Password) ईएमएस पोर्टल पर लॉगिन करने के लिए यूजर नेम में अपना डीडीओ कोड तथा पासवर्ड में 123 (डिफॉल्ट) दर्ज करें ।



Employee Management System
कार्मिक प्रबंधन ऑनलाइन प्रणाली

Chief Electoral Officer, Rajasthan
मुख्य निर्वाचन अधिकारी, राजस्थान



राजस्थान



राजस्थान



USER GUIDE

Welcome

Office

Username



CAPTCHA

Login

Website is Designed, Developed and Maintained by National Informatics Centre, Ministry of Electronics & IT (MeitY), Government of India

Update At 03-02-2026 Counter : 854302



NIC National Informatics Centre



Digital India



75th Anniversary



G20

3. **Password Change :-** ईएमएस पोर्टल पर लॉगिन करने के पश्चात सर्वप्रथम डीडीओ को अपना पासवर्ड बदलना अनिवार्य होगा। New पासवर्ड में एक कैपिटल, एक स्माल, एक स्पेशल कैरेक्टर एवं कम से कम आठ अक्षर होना अनिवार्य है ।

ELECTION 2023

Office

Logout

Change Password

Old Password

New Password

Confirm Password

* Capital, Small, Number and Special Letter is required.

Save

4. **Office Update**:- ईएमएस पोर्टल पर पासवर्ड अपडेट करने के पश्चात सर्वप्रथम डीडीओ को Office Update ऑप्शन में जाकर ऑफिस से संबंधित समस्त सूचनाओं को अपडेट अनिवार्य होगा। ऑफिस अपडेट में ऑफिस की पंचायत समिति/नगर निकाय सही-सही अपडेट करना अनिवार्य है। एक बार सबमिट करने के पश्चात डीडीओ स्तर से किसी प्रकार का संशोधन नहीं होगा।

The screenshot shows the 'Office Update' form in the ELECTION 2023 portal. The form is titled 'Office Update' and contains various fields for updating office information. A red box highlights the 'स्थान' (Location) and 'पंचायत समिति' (Panchayat Samiti) fields. The form includes the following fields:

- Officefield
- DDOCode
- कार्यालय का नाम
- कार्यालय का नाम हिन्दी
- डीडीओ नाम हिन्दी
- मोबाइल नम्बर
- ई-मेल
- निहा
- वर्गहीन
- कोष कार्यालय
- विधानसभा क्षेत्र
- मुख्य विभाग
- उप विभाग
- स्थान
- पंचायत समिति

At the bottom of the form, there are two buttons: 'प्रारंभ करें' (Start) and 'रिक्त सेट करें' (Reset). The portal header shows 'ELECTION 2023' and a user profile icon.

5. **School Mapping** (यह आप्शन केवल स्कूल वाले डीडीओ को ही आएगा, अन्य डीडीओ इसको छोड़कर पॉइंट 6 से आगे जाये):- ईएमएस पोर्टल पर आपके अधीनस्थ आने वाली स्कूल को मैप / अनमैप करने के लिए इस ऑप्शन का उपयोग किया जायेगा। इस ऑप्शन के अधीन निम्न ऑप्शन प्रदर्शित होंगे :-

The screenshot shows the 'Office Mapping' form in the ELECTION 2023 portal. The form is titled 'Office Mapping' and contains three sections:

- Our DDO Mapped Offices**: A button to view mapped offices.
- Offices Not Mapped**: A button to view unmapped offices.
- Office's Mapped Other DDO Code**: A button to view mapped other DDO codes.

The portal header shows 'ELECTION 2023' and a user profile icon. The left sidebar shows the 'Office Mapping' option selected under the 'Office' category.

- a. **Our DDO Mapped Offices :-** इस ऑप्शन पर क्लिक करने से आपके डीडीओ के अधीन मैप सभी विद्यालयों की सूची प्रदर्शित होगी। जो विद्यालय आपके डीडीओ के अधीन नहीं है, उसे **UnMap** पर क्लिक कर उस विद्यालय को आप अपने डीडीओ से रिमूव कर सकते हैं।

The screenshot shows the 'Office Mapping' section of the ELECTION 2023 portal. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Search, Office (Office Update, School Mapping), Report (Report), and Password (Password Reset, Logout). The main content area is titled 'Our DDO Mapped Offices' and includes buttons for 'Export As Excel', 'Export As PDF', and 'Send To Printer'. A search bar is present. Below, a table lists mapped offices with columns: #, Action, NISchoolCode, Office Name, Block, Village, and Department Name. Five entries are shown, each with an 'UnMap' button highlighted by a red box. The entries are: 1. GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL (Secondary School), 2. GOVT. PRIMARY SCHOOL I (Elementary School), 3. GOVT. PRIMARY SCHOOL (Elementary School), 4. GOVT. PS (Elementary School), and 5. GOVT. UPPER PRIMARY SCHOOL (Elementary School). The footer indicates 'Showing 1 to 5 of 8 entries' and a 'Mapping Lock' button.

- b. **Offices Not Mapped :-** यदि कोई विद्यालय आपके पीईईओ के अधीन है परंतु वर्तमान में ईएमएस पोर्टल पर आपके अधीन प्रदर्शित नहीं हो रही है तो इस ऑप्शन से आप अपने अधीन किसी भी विद्यालय को मैप कर सकते हैं। इसके लिए उस विद्यालय को सर्च ऑप्शन पर क्लिक करके सर्च करें और उस विद्यालय के नाम के आगे प्रदर्शित **Mapping** ऑप्शन पर क्लिक करके आप उसे अपने अधीन मैप कर सकते हैं।

The screenshot shows the 'Offices Not Mapped' section of the ELECTION 2023 portal. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Offices Not Mapped' and includes buttons for 'Export As Excel', 'Export As PDF', and 'Send To Printer'. A search bar is present. Below, a table lists unmapped offices with columns: #, Action, NISchoolCode, Office Name, Block, Village, and Department Name. Five entries are shown, each with a 'Mapping' button highlighted by a red box. The entries are: 1. Office of Chief District Education Officer and Ex officio District Project (Sanskrit School), 2. GOVT. UPPER PRIMARY SANSKRIT SCHOOL (Sanskrit School), 3. K.G.B.V. UPS (Elementary School), 4. GOVT. UPPER PRIMARY SCHOOL (Elementary School), and 5. GOVT. PRIMARY SCHOOL I (Elementary School). The footer indicates 'Showing 1 to 5 of 31 entries' and a pagination bar with 'Previous', '1', '2', '3', '4', '5', '6', '7', and 'Next'.

- c. **Offices Mapped Other DDO Code :-** इस ऑप्शन में वे सभी विद्यालय आयेंगे जो अन्य किसी डीडीओ के अधीन मैप हैं। यदि आपके अधीन कोई भी विद्यालय जो वर्तमान में आपके ईएमएस पोर्टल पर प्रदर्शित नहीं हो रहा है और इस ऑप्शन में सर्च करने पर वह विद्यालय प्रदर्शित हो रही है तो संबंधित पीईईओ से संपर्क करके उसे अनमैप करवायें, उसके पश्चात आप उसे अपने अधीन मैप कर सकते हैं।

नोट:- अगर आपका स्कूल a, b एवं c तीनों ऑप्शन में नहीं है तो एडमिन/जिला मुख्यालय से संपर्क करके जुड़वा सकते हैं। **मैपिंग सही करने के बाद Our DDO Mapped Offices में जा करके Mapping Lock होगी तभी आपको अपडेट एम्प्लोयी का ऑप्शन आएगा।**

6. **Search :-** ईएमएस पोर्टल पर किसी भी कर्मचारी की प्रोफाइल सर्च करने के लिए (1. NIC Employee ID 2. Employee ID 3. Name 4. Mobile Number) इस ऑप्शन का उपयोग किया जायेगा। **साथ ही किसी भी कर्मचारी की NIC ID भी इस ऑप्शन से प्राप्त की जा सकेगी।**

ELECTION 2023

Office,

To exit full screen, press and hold **Esc**

Search

Login By: Office

Search

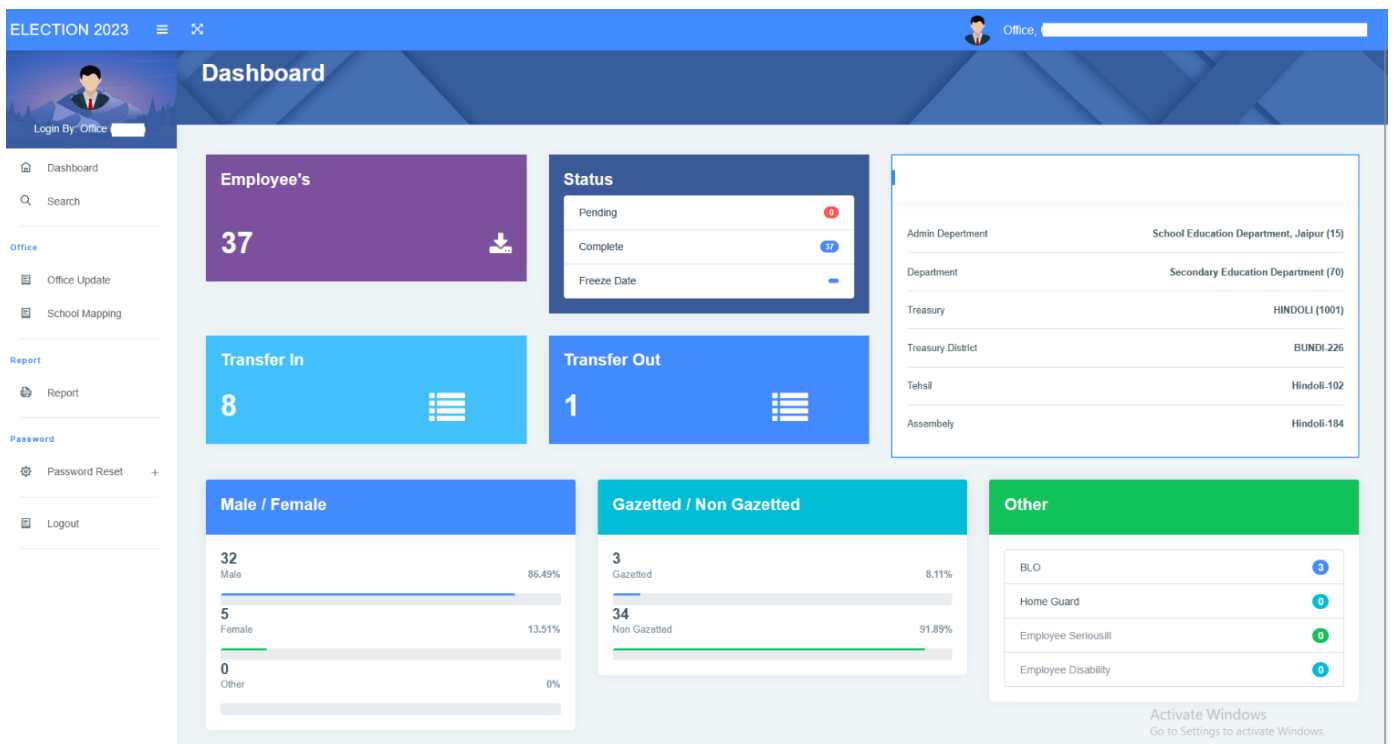
☐ Employeeid
☐ Name
☐ Name (Hindi)
☐ Mobile
☐ Bank Account

Search

Search

Dashboard
 Search
 Office
 Office Update
 School Mapping
 Employee
 Update Employee
 Transfer Employee In
 Transfer Employee Out
 Lock
 Report
 Report
 Password
 Password Reset

- ऑफिस अपडेट एवं स्कूल मैपिंग के पश्चात रिपोर्ट ऑप्शन से आप अपने समस्त कर्मचारियों का डेटा pdf या excel में निकाल के चेक कर सकते हैं।
- Dashboard :-** ईएमएस पोर्टल पर ऑफिस अपडेट करने के बाद डीडीओ को निम्न प्रकार से डैशबोर्ड प्रदर्शित होगा जिसमें डीडीओ के ऑफिस से संबंधित सूचना प्रदर्शित होगी :-



- Update Employee :-** ईएमएस पोर्टल पर सभी डीडीओ को अपने अधीनस्थ कार्यरत समस्त कर्मचारियों का डेटा अपडेट करना अनिवार्य होगा। किसी भी कर्मचारी का डेटा अपडेट करने के लिए कर्मचारी के नाम के आगे **एडिट** ऑप्शन पर क्लिक करना होगा

एवं संबंधित जो भी परिवर्तन कर्मचारी की प्रोफाइल में करने होंगे वे परिवर्तन करके सबमिट करना अनिवार्य होगा। ध्यान रहे प्रत्येक कर्मचारी के मूल एवं वर्तमान निवास की **पंचायत समिति/नगर निकाय** सही-सही अपडेट करना अनिवार्य है।
(समस्त कर्मचारियों का डेटा अपडेट करना अनिवार्य है)

Employee List

Export As Excel Export As PDF Send To Printer

Search:

Show 5 entries

#	Edit	IsComplete	Mapped Office	NIC Employeeid	Employeeid	Employee Name	Employee Name (Hi)	Post
1	Edit	Complete	GOVT. SENIOR SECONDARY SCH+	1431226	1431226	SHARAD LAL MITRA	SHARAD LAL MITRA	...
2	Edit	Complete	GOVT. SENIOR SECONDARY SCH+					...
3	Edit	Complete	GOVT. UPPER PRIMARY SCHOOL					...
4	Edit	Complete	GOVT. UPPER PRIMARY SCHOOL					...
5	Edit	Complete	GOVT. SENIOR SECONDARY SCH+					...

Showing 1 to 5 of 37 entries

Previous 1 2 3 4 5 ... 8 Next

10. Transfer Employee In :- यदि किसी भी कर्मचारी का स्थानांतरण आपके डीडीओ के अधीन हुआ है लेकिन वह कर्मचारी आपके डीडीओ की आईडी पर (ईएमएस पोर्टल) पर प्रदर्शित नहीं हो रहा है तो उस कर्मचारी को आपके डीडीओ के अधीन ऐड करने के लिए इस ऑप्शन का उपयोग किया जायेगा। यहाँ कर्मचारी सर्च करने के बाद उसका विवरण आएगा एवं निचे की तरफ उसे ऐड करने का आप्शन होगा।

Transfer Employee In

NIC Employee ID

Enter NIC Employee

If not rember NIC Employeeid then Search

[Search](#)

11. **Transfer Employee Out :-** यदि किसी भी कर्मचारी का स्थानांतरण आपके डीडीओ से किसी अन्य डीडीओ के अधीन हो गया है और वह कर्मचारी अभी भी आपकी आईडी पर प्रदर्शित हो रहा है तो उस कर्मचारी को अन्यत्र स्थानांतरण करने के लिए इस ऑप्शन का उपयोग किया जायेगा। जिसके लिए डीडीओ को प्रदर्शित सूची में से उस कर्मचारी के नाम के आगे प्रदर्शित **Transfer** ऑप्शन पर क्लिक करना होगा। क्लिक करने के पश्चात वह कर्मचारी आपके डेटाबेस से रिमूव हो जायेगा।

The screenshot shows the 'Transfer Employee Out' page. At the top, there's a header with 'ELECTION 2023' and a user profile. Below the header, there's a sidebar with navigation options: Dashboard, Search, Office, and Employee. The main content area is titled 'Transfer Employee Out' and contains an 'Employee List' table. The table has columns: #, Transfer, NIC Employeeid, Employeeid, Employee Name, Employee Name (Hi), Post, Date of Birth, Mobile, and Gender. The first five rows are visible, each with a 'Transfer' button highlighted. The interface also includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Search, Office, and Employee, and a top header with 'ELECTION 2023' and a user profile.

12. **Lock :-** ईएमएस पोर्टल पर समस्त कर्मचारियों का डेटा अपडेट करने के पश्चात डीडीओ को इस ऑप्शन का उपयोग करना होगा। लॉक करने के पश्चात डीडीओ के अधीन कार्यरत समस्त कर्मचारियों का डेटा लॉक हो जायेगा एवं किसी भी कर्मचारी के डेटा में कोई परिवर्तन नहीं हो पायेगा।

The screenshot shows the 'Employee Data Lock' page. At the top, there's a header with 'ELECTION 2023' and a user profile. Below the header, there's a sidebar with navigation options: Dashboard, Search, Office, and Employee. The main content area is titled 'Employee Data Lock' and contains two sections: 'Employee Data Status' and 'Employee Data Lock'. The 'Employee Data Status' section has a table with columns: Pending (0) and Complete (37). The 'Employee Data Lock' section has a 'Lock' button and a text box for confirmation.

13. **Report :-** ईएमएस पोर्टल पर समस्त कर्मचारियों का डेटा अपडेट करने के पश्चात रिपोर्ट प्रिंट करने के लिए इस ऑप्शन का उपयोग किया जायेगा। रिपोर्ट प्रिंट करने के बाद इसे हस्ताक्षर करके Hard Copy में जमा करवाए। इस रिपोर्ट में सुनिश्चित करे कि समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों की सूचना सम्मिलित कर ली गई है एवं हस्ताक्षर की गयी सूचना सही हो अन्यथा संबंधित विभागाध्यक्ष/डीडीओ के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जावेगी।
14. **Change Password :-** ईएमएस पोर्टल पर डीडीओ अपना पासवर्ड बदलने के लिए इस ऑप्शन का उपयोग कर पायेंगे।