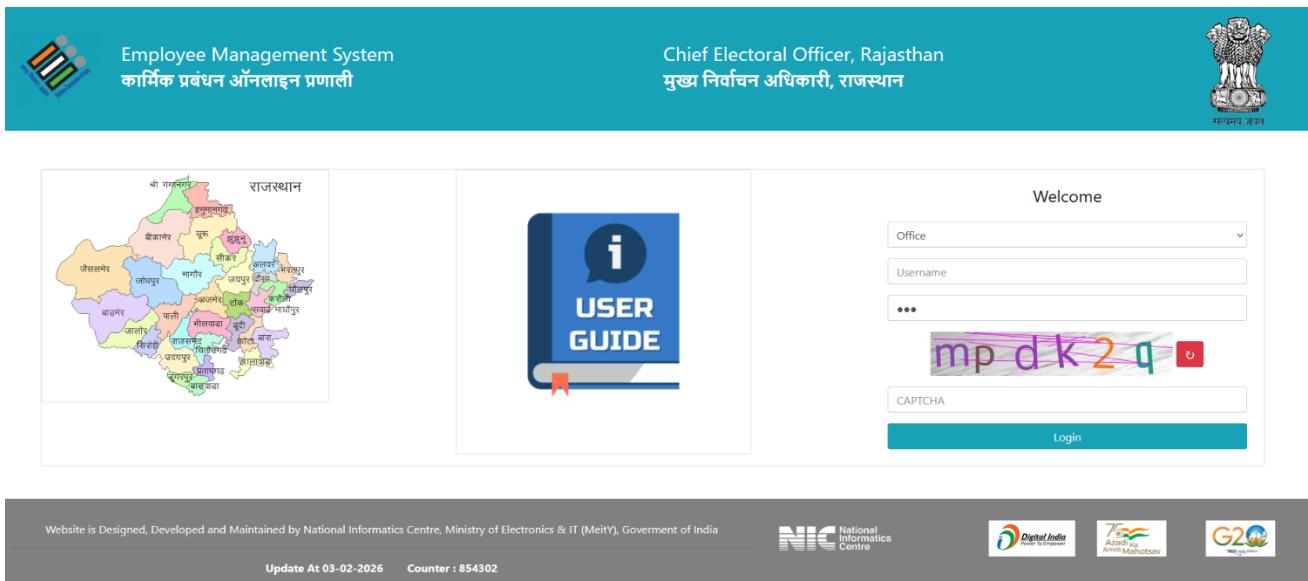


(पंचायत आम चुनाव 2026)

ईएमएस पोर्टल पर लॉगिन एवं डाटा अपडेट करने की चरणबद्ध प्रक्रिया

1. URL :-

2. **Login (User Name & Password)** ईएमएस पोर्टल पर लॉगिन करने के लिए यूजर नेम में अपना डीडीओ कोड तथा पासवर्ड में 123 (डिफॉल्ट) दर्ज करें।



Employee Management System
कार्मिक प्रबंधन ऑनलाइन प्रणाली

Chief Electoral Officer, Rajasthan
मुख्य निर्वाचन अधिकारी, राजस्थान

राजस्थान

Welcome

Office:

Username:

...

Captcha: mp d k 2 q

Login

Website is Designed, Developed and Maintained by National Informatics Centre, Ministry of Electronics & IT (MeitY), Government of India

Update At 03-02-2026 Counter : 854302

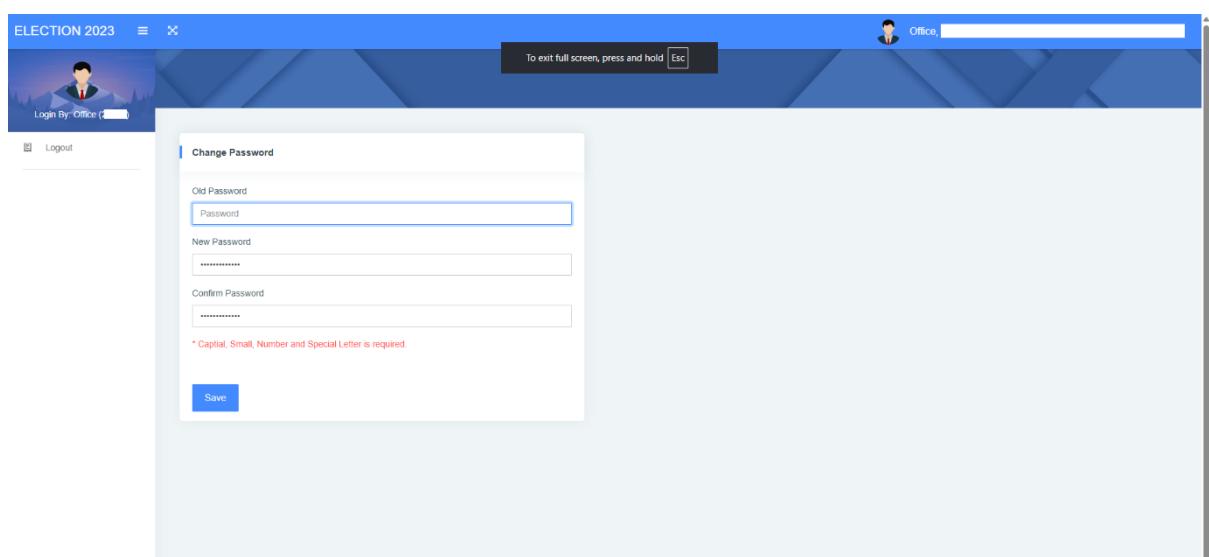
NIC National Informatics Centre

Digital India

Azaadi Mahotsav

G20

3. **Password Change :-** ईएमएस पोर्टल पर लॉगिन करने के पश्चात सर्वप्रथम डीडीओ को अपना पासवर्ड बदलना अनिवार्य होगा। New पासवर्ड में एक कैपिटल, एक स्माल, एक स्पेशल करैक्टर एवं कम से कम आठ अक्षर होना अनिवार्य है।



ELECTION 2023

Login By Office

Logout

To exit full screen, press and hold Esc

Change Password

Old Password:

New Password:

Confirm Password:

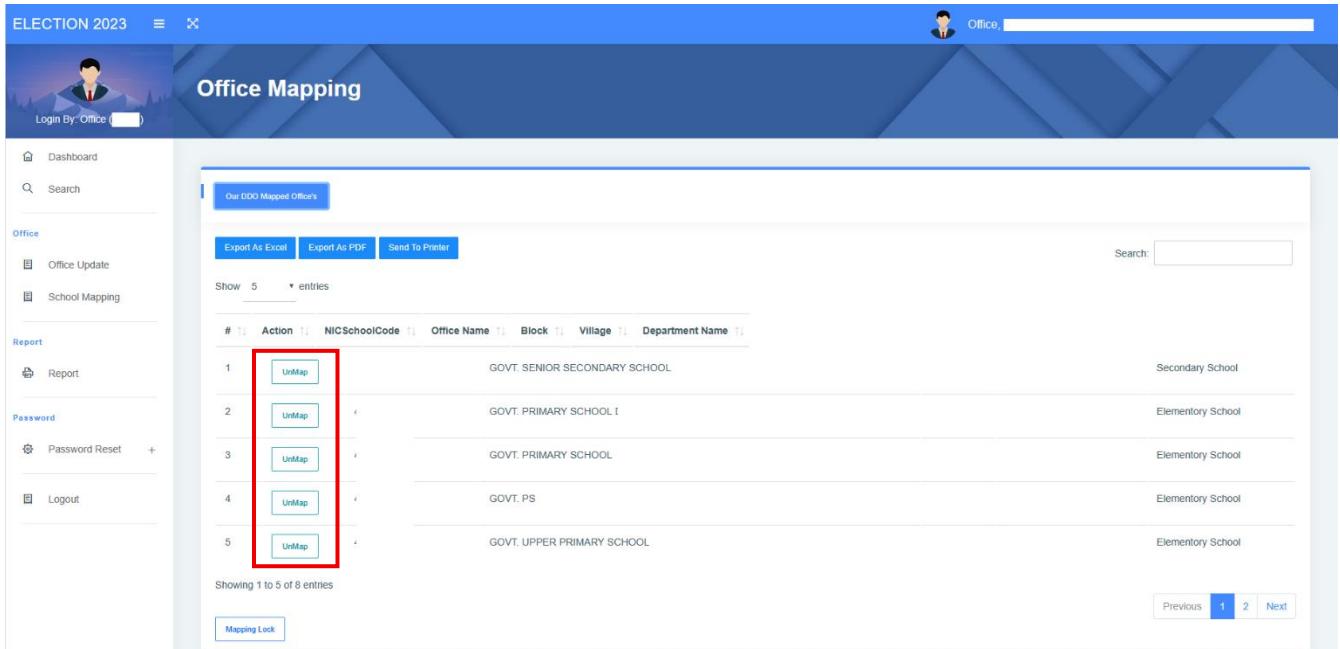
* Capital, Small, Number and Special Letter is required.

Save

4. **Office Update**:- ईएमएस पोर्टल पर पासवर्ड अपडेट करने के पश्चात सर्वप्रथम डीडीओ को Office Update ॲप्शन में जाकर ॲफिस से संबंधित समस्त सूचनाओं को अपडेट अनिवार्य होगा। ॲफिस अपडेट में ॲफिस की पंचायत समिति/नगर निकाय सही-सही अपडेट करना अनिवार्य है। एक बार सबमिट करने के पश्चात डीडीओ स्तर से किसी प्रकार का संशोधन नहीं होगा।

5. **School Mapping** (यह आप्शन केवल स्कूल वाले डीडीओ को ही आएगा, अन्य डीडीओ इसको छोड़कर पॉइंट 6 से आगे जाये):- ईएमएस पोर्टल पर आपके अधीनस्थ आने वाली स्कूल को मैप / अनमैप करने के लिए इस आप्शन का उपयोग किया जायेगा। इस आप्शन के अधीन निम्न अप्शन प्रदर्शित होंगे :-

- a. Our DDO Mapped Offices :-** इस ऑप्शन पर क्लिक करने से आपके डीडीओ के अधीन मैप सभी विद्यालयों की सूची प्रदर्शित होगी। जो विद्यालय आपके डीडीओ के अधीन नहीं है, उसे **UnMap** पर क्लिक कर उस विद्यालय को आप अपने डीडीओ से रिमूव कर सकते हैं।



Office Mapping

Our DDO Mapped Offices

Export As Excel | Export As PDF | Send To Printer

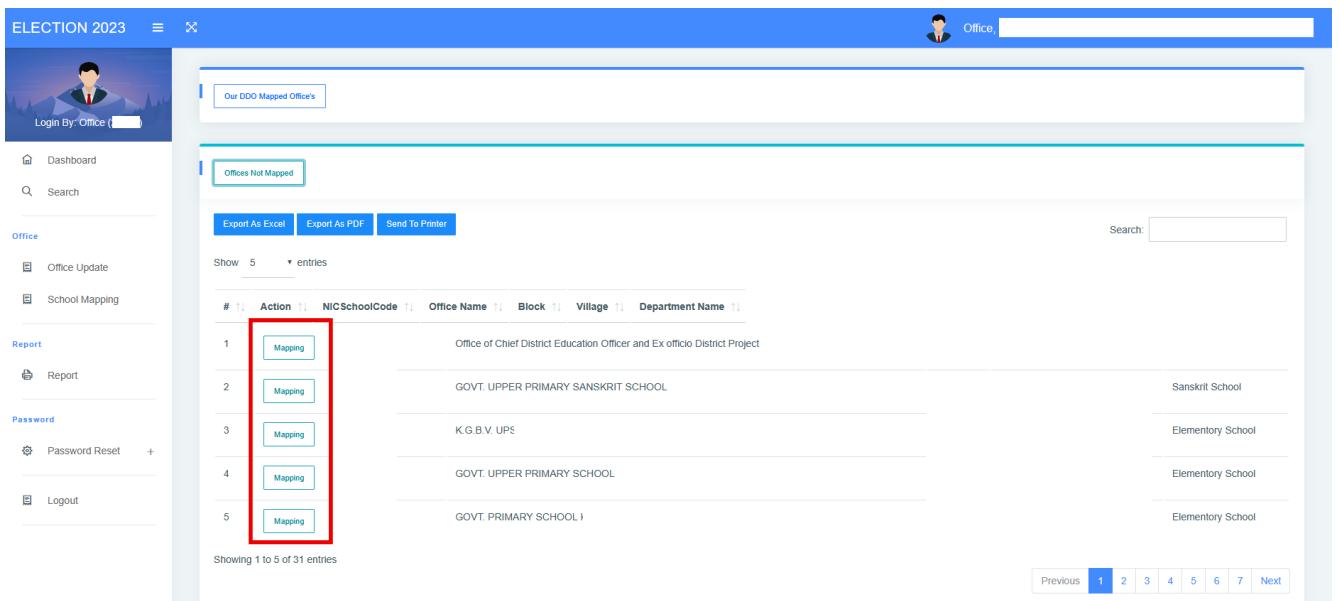
Show 5 entries

#	Action	Office Name	Block	Village	Department Name	Type
1	UnMap	GOVT. SENIOR SECONDARY SCHOOL				Secondary School
2	UnMap	GOVT. PRIMARY SCHOOL I				Elementary School
3	UnMap	GOVT. PRIMARY SCHOOL				Elementary School
4	UnMap	GOVT. PS				Elementary School
5	UnMap	GOVT. UPPER PRIMARY SCHOOL				Elementary School

Showing 1 to 5 of 8 entries

Mapping Lock

- b. Offices Not Mapped :-** यदि कोई विद्यालय आपके पीईईओ के अधीन है परंतु वर्तमान में ईएमएस पोर्टल पर आपके अधीन प्रदर्शित नहीं हो रही है तो इस ऑप्शन से आप अपने अधीन किसी भी विद्यालय को मैप कर सकते हैं। इसके लिए उस विद्यालय को सर्च ऑप्शन पर क्लिक करके सर्च करें और उस विद्यालय के नाम के आगे प्रदर्शित **Mapping** ऑप्शन पर क्लिक करके आप उसे अपने अधीन मैप कर सकते हैं।



Offices Not Mapped

Our DDO Mapped Office

Export As Excel | Export As PDF | Send To Printer

Show 5 entries

#	Action	Office Name	Block	Village	Department Name	Type
1	Mapping	Office of Chief District Education Officer and Ex officio District Project				
2	Mapping	GOVT. UPPER PRIMARY SANSKRIT SCHOOL				Sanskrit School
3	Mapping	K.G.B.V. UPS				Elementary School
4	Mapping	GOVT. UPPER PRIMARY SCHOOL				Elementary School
5	Mapping	GOVT. PRIMARY SCHOOL I				Elementary School

Showing 1 to 5 of 31 entries

Previous 1 2 3 4 5 6 7 Next

c. **Offices Mapped Other DDO Code** :- इस ऑप्शन में वे सभी विद्यालय आयेंगे जो अन्य किसी डीडीओ के अधीन मैप हैं। यदि आपके अधीन कोई भी विद्यालय जो वर्तमान में आपके ईएमएस पोर्टल पर प्रदर्शित नहीं हो रहा है और इस ऑप्शन में सर्च करने पर वह विद्यालय प्रदर्शित हो रही है तो संबंधित पीईईओ से संपर्क करके उसे अनमैप करवायें, उसके पश्चात आप उसे अपने अधीन मैप कर सकते हैं।

#	Action	Office Id	DDO Code	NIC School Code	Office Name	Block	Village	Department Name
1	-				Office of Chief Block Education Officer, Block-			
2	-				Office of Chief Block Education Officer, Block-			
3	-				Office of Chief Block Education Officer, Block-			
4	-				Office of Chief Block Education Officer, Block-			
5	-				Office of Chief Block Education Officer, Block-			

नोट:- अगर आपका स्कूल a, b एवं c तीनो आप्शन में नहीं है तो एडमिन/जिला मुख्यालय से संपर्क करके जुड़वा सकते हैं। **मैपिंग सही करने के बाद Our DDO Mapped Offices में जा करके Mapping Lock होगी** तभी आपको अपडेट एम्प्लोयी का आप्शन आएगा।

6. **Search** :- ईएमएस पोर्टल पर किसी भी कर्मचारी की प्रोफाइल सर्च करने के लिए (1. NIC Employee ID 2. Employee ID 3. Name 4. Mobile Number) इस ऑप्शन का उपयोग किया जायेगा। **साथ ही किसी भी कर्मचारी की NIC ID भी इस ऑप्शन से प्राप्त की जा सकेगी।**

7. ऑफिस अपडेट एवं स्कूल मैपिंग के पश्चात रिपोर्ट आप्शन से आप अपने समस्त कर्मचारियों का डेटा pdf या excel में निकाल के चेक कर सकते हैं।
8. **Dashboard** :- ईएमएस पोर्टल पर ऑफिस अपडेट करने के बाद डीडीओ को निम्न प्रकार से डैशबोर्ड प्रदर्शित होगा जिसमें डीडीओ के ऑफिस से संबंधित सूचना प्रदर्शित होगी :-

9. **Update Employee** :- ईएमएस पोर्टल पर सभी डीडीओ को अपने अधीनस्थ कार्यरत समस्त कर्मचारियों का डेटा अपडेट करना अनिवार्य होगा। किसी भी कर्मचारी का डेटा अपडेट करने के लिए कर्मचारी के नाम के आगे एडिट ऑप्शन पर क्लिक करना होगा

एवं संबंधित जो भी परिवर्तन कर्मचारी की प्रोफाइल में करने होंगे वे परिवर्तन करके सबमिट करना अनिवार्य होगा। ध्यान रहे प्रत्येक कर्मचारी के मूल एवं वर्तमान निवास की पंचायत समिति/नगर निकाय सही-सही अपडेट करना अनिवार्य है।
(समस्त कर्मचारियों का डेटा अपडेट करना अनिवार्य है)

10. **Transfer Employee In** :- यदि किसी भी कर्मचारी का स्थानांतरण आपके डीडीओ के अधीन हुआ है लेकिन वह कर्मचारी आपके डीडीओ की आईडी पर (ईएमएस पोर्टल) पर प्रदर्शित नहीं हो रहा है तो उस कर्मचारी को आपके डीडीओ के अधीन ऐड करने के लिए इस ऑप्शन का उपयोग किया जायेगा। यहाँ कर्मचारी सर्च करने के बाद उसका विवरण आएगा एवं निचे की तरफ उसे ऐड करने का आप्शन होगा।

11. Transfer Employee Out :- यदि किसी भी कर्मचारी का स्थानांतरण आपके डीडीओ से किसी अन्य डीडीओ के अधीन हो गया है और वह कर्मचारी अभी भी आपकी आईडी पर प्रदर्शित हो रहा है तो उस कर्मचारी को अन्यत्र स्थानांतरण करने के लिए इस ऑप्शन का उपयोग किया जायेगा। जिसके लिए डीडीओ को प्रदर्शित सूची में से उस कर्मचारी के नाम के आगे प्रदर्शित Transfer ऑप्शन पर क्लिक करना होगा। क्लिक करने के पश्चात वह कर्मचारी आपके डेटाबेस से रिमूव हो जायेगा।

12. Lock :- ईएमएस पोर्टल पर समस्त कर्मचारियों का डेटा अपडेट करने के पश्चात डीडीओ को इस ऑप्शन का उपयोग करना होगा। लॉक करने के पश्चात डीडीओ के अधीन कार्यरत समस्त कर्मचारियों का डेटा लॉक हो जायेगा एवं किसी भी कर्मचारी के डेटा में कोई परिवर्तन नहीं हो पायेगा।

13. **Report** :- ईएमएस पोर्टल पर समस्त कर्मचारियों का डेटा अपडेट करने के पश्चात रिपोर्ट प्रिंट करने के लिए इस ऑप्शन का उपयोग किया जायेगा। रिपोर्ट प्रिंट करने के बाद इसे हस्ताक्षर करके Hard Copy में जमा करवाए। इस रिपोर्ट में सुनिश्चित करे कि समस्त अधिकारियों / कर्मचारियों की सूचना सम्मिलित कर ली गई है एवं हस्ताक्षर की गयी सूचना सही हो अन्यथा संबंधित विभागाध्यक्ष/डीडीओ के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही की जावेगी।
14. **Change Password** :- ईएमएस पोर्टल पर डीडीओ अपना पासवर्ड बदलने के लिए इस ऑप्शन का उपयोग कर पायेंगे।